

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego  
z Oddziałami Integracyjnymi w Rojowie  
ul. S. Czarnieckiego 51  
63-500 Ostrzeszów**

**WNIOSEK O WYDANIE  
mLEGITYMACJI**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka.....

imię i nazwisko

..... ucznia klasy..... Szkoły Podstawowej w Rojowie.  
nr pesel

Adres zamieszkania dziecka: .....

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej/eLegitymację\* nr ..... wydaną

.....  
data wydania

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu aktualnego i zgodnego z wymaganiami zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB ) na adres sekretariatu ZSP w Rojowie: [zsprojow@ostrzeszow.pl](mailto:zsprojow@ostrzeszow.pl).

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

MLegitymację utworzono i wygenerowano kod dostępu .....

data

.....  
podpis osoby uprawnionej

Kod dostępu do mLegitymacji odebrałem/-am .....

data

.....  
data i podpis ucznia/ rodzica/ prawnego opiekuna

# KLAUZULA INFORMACYJNA

(mlegitymacja)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

## **Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w**

### **Rojowie**

z siedzibą: **ul. Stefana Czarnieckiego 51, Rojów, 63-500 Ostrzeszów**

2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: [inf@ostrzeszow.pl](mailto:inf@ostrzeszow.pl).
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Rojowie w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe uczniów, a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych uczniów w zakresie i celu niezbędnym do wydania i korzystania z mLegitymacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia (art. 6 ust 1 lit. a RODO).  
Po uzyskaniu zgody podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są:
  - *Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,*
  - *Rozporządzenie MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.*
5. Okres przetwarzania wskazanych danych jest dostosowany do czasu nauki dziecka w placówce lub do czasu cofnięcia zgody.
6. Mają Państwo prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, co spowoduje brak możliwości dalszego korzystania z mLegitymacji.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa lub takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
8. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....

(data i podpis

### **Aby uruchomić mLegitymację:**

- 1. Posiadanie telefonu z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 6.0.**
- 2. Złożyć wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (do pobrania) oraz nadania uprawnień do Systemu .**
- 3. Wysłać na adres sekretariatu: [zsprojow@ostrzeszow.pl](mailto:zsprojow@ostrzeszow.pl) aktualne – zgodne z zamieszczonymi niżej wymaganiami - zdjęcie legitymacyjne ucznia w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB).**
- 4. Pobranie Aplikacji mObywatel , potwierdzenie regulaminu.**
- 5. Po otrzymaniu ze szkoły kodu aktywacyjnego uruchomienie Systemu na urządzeniu.**

## **Wymagania dotyczące zdjęć do mLegitymacji**

**Zdjęcie do mLegitymacji powinno spełniać następujące wymagania:**

1. Zdjęcie musi być aktualne – zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku - i wykonane w taki sposób, aby twarz osoby fotografowanej była skierowana prosto w obiektyw aparatu (en face) – prostopadle do osi aparatu usytuowanej na wysokości pomiędzy nosem a linią oczu (niedopuszczalna jest tzw. „ptasia” lub „żabia” perspektywa).
  - o Należy zachować symetrię w pionie – głowa nie może być przekrzywiona.
  - o Nieprawidłowe jest również zdjęcie wykonane w półprofilu.
  - o Fotografia powinna przedstawiać widoczny owal twarzy.
  - o Osoba fotografowana musi mieć naturalny wygląd twarzy (bez żadnych gestów mimicznych), z zamkniętymi ustami.
  - o Brwi muszą być całkowicie widoczne, nie jest natomiast konieczne odsłonięcie całego czoła.
  - o Dopuszcza się, by część fryzury wystawała poza obrys zdjęcia.
  - o Uszy nie muszą być widoczne.
  - o Tło zdjęcia białe oświetlone jednolicie, pozbawione cieni i elementów ozdobnych. Zdjęcie musi pokazywać tylko osobę fotografowaną (żadne inne osoby lub przedmioty nie mogą być widoczne).
2. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy.
3. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączonej fotografii przedstawiającej osobę w okularach z ciemnymi szklami jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

Twarz na zdjęciu powinna zajmować w pionie ok. 60-70% zdjęcia tj. na zdjęciu o wymiarze 3,5 x 4,5 cm sama twarz od czubka głowy do podbródka ma mieć ok. 3 cm.

Zdjęcie w postaci elektronicznej powinno mieć **rozmiary co najmniej 250 x 350 pikseli**.

Zalecane jest aby zdjęcie posiadało wymiary 3,5 x 4,5 cm (typowe zdjęcie dowodowe) zeskanowane w **rozdzielczości 300 dpi**.

Wymagany jest **format jpg lub jpeg**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **5 MB**.

## **Ważne informacje:**

mLegitymacja szkolna to bezpieczne narzędzie, dzięki któremu uczniowie potwierdzą przysługujące im uprawnienia, za pomocą telefonu komórkowego.

"Mobilna" legitymacja będzie mogła być wydana uczniowi, któremu uprzednio wydano legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną. Okres ważności mLegitymacji będzie tożsamy z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji (przedłużenie ważności wspomnianych legitymacji wymagało będzie ponownego wydania mLegitymacji).

mLegitymacja będzie unieważniana przez szkołę w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji. Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja.

To dokładnie to samo, co „zwykła” legitymacja szkolna, ale w telefonie. Będzie jednak równoważna z tradycyjną.

Mobilna wersja legitymacji szkolnej ma być uzupełnieniem jej standardowych form - papierowej lub plastikowej karty.

Z mobilnej wersji legitymacji będzie można korzystać w tych samych sytuacjach, co w przypadku „tradycyjnych” dokumentów. Za pomocą mLegitymacji potwierdzimy status ucznia podczas kontroli biletów, czy zakładania karty w bibliotece. Będzie ona również podstawą do otrzymania przysługujących zniżek

Można ją zweryfikować wizualnie – posiada takie zabezpieczenia jak hologram i animowana flaga. Dodatkowo, w przypadku wątpliwości, można wykorzystać ogólnodostępną aplikację mWeryfikator, która sprawdzi nie tylko autentyczność dokumentu, ale także fakt czy dokument nie został zastrzeżony w szkole (w przypadku np. zagubienia telefonu).

mLegitymacje szkolne mogą być wydawane uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zarówno publicznych, jak i niepublicznych. Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wydano wcześniej tradycyjną wersję dokumentu. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej. W przypadku utraty ważności „tradycyjnej” legitymacji, mobilna wersja dokumentu będzie unieważniana. Szkoła będzie mogła unieważnić dokument także w przypadku utraty mLegitymacji z powodu uszkodzenia, niepoprawnego działania, czy zgubienia urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana.

Czym dokładnie jest mLegitymacja?

mLegitymacja, to część aplikacji mObywatel. Co z niej wyczytamy? Przede wszystkim wiek ucznia, informację o tym czy legitymacja jest ważna, a ponadto dane, które można znaleźć na tradycyjnych legitymacjach:

- imię i nazwisko ucznia;
- numer legitymacji;
- datę wydania;
- termin ważności;
- status użytkownika (uczeń);
- datę urodzenia;
- PESEL;
- adres zamieszkania;
- nazwę i adres szkoły.