

## REGULAMIN

### zakupu, wydawania i rozliczania obiadów w szkole

#### z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacji „Jem w szkole” –

#### w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Rojowie

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków w ZSP w Rojowie odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacji „Jem w szkole”.
2. Login i hasło tymczasowe zostanie wysłany na adres mailowy rodzica po dodaniu go do systemu przez intendenta szkoły - (Należy sprawdzić także skrzynkę SPAM na swojej poczcie elektronicznej i zachować pierwszą wiadomość). **Loginem do aplikacji nie jest e-mail tylko fraza “rodzic+numer”.**
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje kontaktując się z intendentem pod numerem telefonu: **623320511**
4. Do wydania zakupionego przez aplikację „Jem w szkole” posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
5. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodniu i w czasie rzeczywistym informacje trafiają na konto placówki. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
6. Brelok pobiera się jednorazowo **u intendenta.**
7. Breloki nie są wydawane uczniom klas 1-3. Wychowawcy świetlicy przekazują breloki uczniom tych klas .
8. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. **W momencie rezygnacji z obiadów, zakończenia edukacji w ZSP w Rojowie należy brelok zwrócić intendentowi. W przypadku zgubienia lub zniszczenia breloka jego użytkownik zobowiązany jest zapłacić za niego 5 zł.**
9. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić intendentowi , aby zapobiec wydaniu posiłku osobie nieuprawnionej.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka, intendent- po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej- wyda nowy brelok za opłatą 5 zł. W celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków należy uiścić opłatę za wydanie nowego breloka.
11. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji „Jem w szkole” do 30 dnia miesiąca poprzedzającego wydawane posiłki np. do 30 stycznia składamy zamówienia i opłacamy posiłki na luty.
12. Za pośrednictwem aplikacji dostępna jest także możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc, ale wymaga wyprzedzenia zamówienia oraz opłaty minimum 2 dni przed zamawianym posiłkiem np. w poniedziałek można zamówić posiłki najwcześniej na środę i kolejne dni. System ten nie dotyczy osób korzystających z finansowania obiadów przez MGOPS lub z tytułu innych płatności.
13. Za pomocą aplikacji „Jem w szkole” dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://app.jemwszkole.pl/>.

14. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji „Jem w szkole”, najpóźniej do godziny np. 9.00 tego samego dnia.
15. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
16. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację „Jem w szkole”.
17. W przypadku planowanej w szkole wycieczki, wyjścia do kina , zawodów – wychowawca oddziału, trener lub inny nauczyciel mają obowiązek ustalić tydzień wcześniej z intendentem zmianę godzin spożywania obiadu . Rodzic ma obowiązek zaznaczenia nieobecności dziecka w aplikacji „ Jem w szkole” w czasie gdy uczestniczy ono w wycieczce szkolnej lub zawodach do godziny 9,00
18. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
19. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej reguluje odrębny dokument – „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej”.
20. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem w szkole” należy skontaktować się z intendentem szkoły pod nr. **62 332 05 11** lub wicedyrektorem pod nr. 62 332 05 04.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.
22. Z dniem wejścia w życie nowego regulaminu – traci moc regulamin z 1.01.2022 r.