**Regulamin zajęć pozalekcyjnych**

**prowadzonych**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Rojowie**

1. W szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz gimnastyka korekcyjna, wynikające z potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów oraz możliwości szkoły.

2. Liczbę i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielami.

3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.

4.Termin i ramowy plan zajęć pozalekcyjnych ustala prowadzący je nauczyciel w porozumieniu z wicedyrektorem, a zatwierdza dyrektor Zespołu.

5. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych jest umieszczany na stronie internetowej szkoły oraz w budynku szkoły w gablocie na korytarzu na parterze.

6. Liczba uczniów zapisanych na zajęcia pozalekcyjne w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Liczba uczniów zapisanych na zajęcia koła zainteresowań wynosi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15, z tym że w przypadku zajęć SKS liczba zapisanych uczniów może wzrosnąć. Liczba uczniów zapisanych na gimnastykę korekcyjna wynosi nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10. W uzasadnionych przypadkach liczba zapisanych na gimnastykę korekcyjna może wzrosnąć.

7. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrektora Zespołu.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć.

9. Na zajęcia pozalekcyjne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie posiadający opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającą konieczność zapewnienia uczniowi pomocy. W przypadku wolnych miejsc na zajęcia są przyjmowani uczniowie z rekomendacji nauczyciela lub na prośbę rodzica/prawnego opiekuna.

10. Na zajęcia kół zainteresowań uczniowie zapisują się samodzielnie lub zapisuje ich rodzic/prawny opiekun, na gimnastykę korekcyjną ucznia zapisuje rodzic/prawny opiekun u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11. Rodzic/prawny opiekun ucznia korzystającego z zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnej deklaruje zgodę (zał.1) na udział dziecka w zajęciach. Deklarację taką wychowawca wypełnia w dwóch egzemplarzach i przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom do podpisu. Jeden podpisany egzemplarz przekazuje wicedyrektorowi odpowiedzialnemu za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, drugi egzemplarz rodzic/prawny opiekun zatrzymuje dla siebie.

12. Rodzic/prawny opiekun ucznia korzystającego z koła zainteresowań w formie pisemnej deklaruje zgodę na udział dziecka w zajęciach ( zał.2). Deklarację taką przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

13.Rodzic/prawny opiekun ucznia uczęszczającego na gimnastykę korekcyjną przedkłada nauczycielowi prowadzącemu zajęcia zaświadczenie lekarskie oraz w formie pisemnej deklaruje zgodę na udział dziecka w zajęciach ( zał.2). Deklarację oraz zaświadczenie lekarskie przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

14. Uczniowie klas I-IV uczęszczający do świetlicy szkolnej i zapisani na zajęcia pozalekcyjne są odbierani ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących zajęcia i przyprowadzani do świetlicy po ich zakończeniu.

15. Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność ucznia w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od nieobecności.

16. Po trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia telefonicznie lub poprzez e-dziennik i ustala, czy uczeń będzie korzystał z zajęć. Przy powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecnościach rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach.

17. Na zajęcia pozalekcyjne mogą być zapisywani uczniowie w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.

18. W razie nieobecności nauczyciela wicedyrektor informuje uczniów o odwołanych zajęciach pozalekcyjnych ustnie oraz pisemnie w e-dzienniku, co najmniej jeden dzień przez zaplanowanymi zajęciami. Uczniowie nie przychodzą na odwołane zajęcia.

19. W razie nagłej nieobecności nauczyciela w dniu, w którym mają się odbyć zaplanowane przez niego zajęcia pozalekcyjne, wicedyrektor ustnie informuje uczniów klas I-IV nieuczęszczających do świetlicy szkolnej oraz uczniów klas V-VIII, że w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych są pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

20. Nauczyciel może odwołać zajęcia pozalekcyjne z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo jest uzgadniane przez nauczyciela z dyrektorem Zespołu. Za zgodą dyrektora nauczyciel informuje uczniów ustnie i pisemnie w e-dzienniku co najmniej jeden dzień przez zaplanowanymi zajęciami. Uczniowie nie przychodzą na odwołane zajęcia.

21. Uczestnik zajęć pozalekcyjnych jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach.

Zał. 1

Rojów, …………………

…………………………

(pieczęć szkoły)

Szanowni Państwo

………………………………………

………………………………………

Informuję, że na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz 1591 z późn. zmianami), określony został zakres, w którym Państwa dziecko ……………………………… potrzebuje wsparcia oraz formy, sposoby i okres jego udzielania.

Proponujemy następujące formy pomocy:

1. …………………………………………………… w wymiarze ………………….. godziny tygodniowo na okres roku szkolnego 2019/2020,
2. …………………………………………………… w wymiarze ………………….. godziny tygodniowo na okres roku szkolnego 2019/2020,
3. …………………………………………………… w wymiarze ………………….. godziny tygodniowo na okres roku szkolnego 2019/2020,
4. …………………………………………………… w wymiarze ………………….. godziny tygodniowo na okres roku szkolnego 2019/2020.

Z poważaniem

……………………………………………………….

( podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na objęcie mojego dziecka zaproponowanymi formami pomocy. Zostałem poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/mojej córki formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz prawie do akceptacji lub rezygnacji z tych form.

………………………………………………

(podpis rodzica)

\*niepotrzebne skreślić

Rojów, ……………………..

**Rezygnacja z zajęć**

Oświadczam, iż rezygnuję z udziału mojego dziecka

…………………………………………………………………………………………………

kl.……………………… w zajęciach ………………………………………..……………….

organizowanych przez szkołę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym. ……………………………………………...…………………………..……

………………………………………………………..

/podpis rodziców/

Zał.2

**Zgoda na uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ..................................................................,

( imię i nazwisko )

ucz. kl. …..... w zajęciach ................................................................., które odbywać się będą

(nazwa zajęć pozalekcyjnych)

w ….............................................. w godzinach ....................................., prowadzonych przez

…................................................................ w roku szkolnym ….............. …………………...

(imię i nazwisko nauczyciela)

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Rojowie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem zajęć pozalekcyjnych i zobowiązuję

się do sprawdzania w e-dzienniku informacjidotyczących odwołania zajęć pozalekcyjnych.

.....................................................................

(data i podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**ZWOLNIENIE UCZNIA / UCZENNICY ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

Proszę o zwolnienie mojej/go córki/syna ………………………..………………………………………….

ucznia / uczennicy klasy ………………..……. z zajęć szkolnych w dniu …………..……

w godzinach: ..……………………………………………………………………………..

z powodu: …………….………………………………………………………………….…

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt

i bezpieczeństwo syna/córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.

………..………………… ….………………………………………………

Data i podpis osoby przyjmującej czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczenie

* niepotrzebne skreślić