

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA w 2026 r.



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 16/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 15 stycznia 2026 r.

Nazwa i adres przedszkola dyżurującego do którego składany jest wniosek

.....
.....

Nazwa i adres przedszkola macierzystego
do którego aktualnie chodzi dziecko

.....

pieczętka ogólna przedszkola

(WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE/SZKOŁA)

Nr kolejny wniosku i data pływu

Uwagi:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA

Harmonogram dyżurów wakacyjnych wskazano w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów na dany rok szkolny.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko				Data urodzenia							
P	E	S	E	L							
ADRES I MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA											
GMINA											
Miejscowość			Kod pocztowy								
Ulica			Nr mieszkania/domu								
2. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Imię				Nazwisko							
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
GMINA											
Miejscowość			Kod pocztowy								
Ulica			Nr mieszkania/domu								
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (niewłaściwe skreślić)											
Telefon kontaktowy				Adres e-mail							

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA w 2026 r.

3. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)				
Imię		Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)				
GMINA				
Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica		Nr mieszkania/domu		
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (niewłaściwe skreślić)				
Telefon kontaktowy		Adres e-mail		
4. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM w okresie dyżuru wakacyjnego				
Deklarowane godziny pobytu dziecka	od	do	Dzienna ilość godzin pobytu	
Korzystanie z posiłków (proszę zaznaczyć X)	Śniadanie <input type="checkbox"/>	Obiad <input type="checkbox"/>	Podwieczorek i inne <input type="checkbox"/>	
Termin pobytu dziecka w przedszkolu (należy wybrać okres od – do i zaznaczyć X) (terminy tygodni obowiązujące w 2026 r. z zastrzeżeniem ustalonych przerw w funkcjonowaniu przedszkola, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia)	LIPIEC 2026		SIERPIEŃ 2026	
	01.07 – 03.07	<input type="checkbox"/>	03.08 – 07.08	<input type="checkbox"/>
	06.07 – 10.07	<input type="checkbox"/>	10.08 – 13.08	<input type="checkbox"/>
	13.07 – 17.07	<input type="checkbox"/>	17.08 – 21.08	<input type="checkbox"/>
	20.07 – 24.07	<input type="checkbox"/>		
	27.07 - 31.07	<input type="checkbox"/>		
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci z macierzystego przedszkola oraz dzieci z pozostałych przedszkoli, których rodzice mają utrudnioną opiekę nad dziećmi spośród których, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:				
1) Rodzic samotnie wychowujący dziecko i pracujący, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, który w czasie dyżuru – nie będzie przebywał na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będzie pobierać zasiłku opiekuńczego.			Weryfikuje dyrektor przedszkola dyżurującego na podstawie dostarczonych dokumentów przez rodzica/opiekuna prawnego	
2) Oboje rodziców pracujących, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, którzy w czasie dyżuru – nie będą przebywali na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będą pobierać zasiłku opiekuńczego.			Weryfikuje dyrektor przedszkola dyżurującego na podstawie dostarczonych dokumentów przez rodzica/opiekuna prawnego	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA w 2026 r.

3) Rodzica lub rodziców, którzy zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie każdego dnia tygodnia.	Weryfikuje dyrektor przedszkola wg złożonej deklaracji w pkt 4 w zakresie dziennej ilości godzin pobytu
4) Rodzica lub rodziców, którzy wywiązują się z obowiązków wynikających z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i terminowo wnoszą ustalone opłaty oraz nie posiadają zaległości z tego tytułu.	Weryfikuje dyrektor przedszkola dyżurującego z dyrektorem przedszkola macierzystego

Informacje rodzica dotyczące dziecka, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej opieki w czasie dyżuru wakacyjnego: (występujące alergie pokarmowe, diety, uczulenia, zalecenia związane z opinią lub orzeczeniem, inne...)

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Dyrektor przedszkola dyżurującego może żądać od rodziców/opiekunów prawnych, przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku i załączonych oświadczeniach.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, dyrektor rozpatrując wniosek podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur lub odrzuceniu wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole lub Oddział Przedszkolny wskazane we wniosku. W przypadku braku miejsc u wskazanego wyżej administratora, dane będą przetwarzane również przez kolejną podaną przez Państwa placówkę.

1. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresami: jod@ostrzeszow.pl oraz inf@ostrzeszow.pl.
2. Administrator w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe uczniów, a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych uczniów w zakresie i w celu niezbędnym do wypełniania ustawowych obowiązków związanych z dokumentowaniem przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przekazanie danych osobowych przez rodziców i innych opiekunów ustawowych uczniów, jak i przez samych uczniów w celu i zakresie niezbędnym do dokumentowania przebiegu rekrutacji, nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest wymogiem ustawowym.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są :

- Ustawa o systemie oświaty.
 - Ustawa Prawo oświatowe.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo - wychowawczych i resocjalizacyjnych.
 - Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z placówki oświatowej. W przypadku osób nieprzyjętych do placówki przez okres jednego roku.
 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi została podpisana umowa powierzenia.
 6. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
 7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnienie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

