

ZARZĄDZENIE Nr 16/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dyżurów wakacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów funkcjonują przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 2. Ustala się w roku 2026 terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dyżurów wakacyjnych w brzmieniu określonym z Załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się w Zasady zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny w brzmieniu określonym w Załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

/-/ **Patryk Jędrowiak**

Ustala się w roku 2026 terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dyżurów wakacyjnych

Lp.	Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Termin przerwy w pracy od – do	Termin dyżuru wakacyjnego od – do
1.	Przedszkole nr 1 „Bajkowa Jedynecka” ul. Norweska 1, 63-500 Ostrzeszów	01.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r.
2.	Przedszkole nr 5 „Słoneczny Zakątek” z oddziałami integracyjnymi ul. Łąkowa 5, 63-500 Ostrzeszów	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r. 14.08.2026 r. 24.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.08.2026 r. – 21.08.2026 r.
3.	Przedszkole nr 6 im. Misia Uszatka ul. Zielona 4, 63-500 Ostrzeszów	01.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r.
4.	Przedszkole w Rojowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z oddziałami integracyjnymi w Rojowie ul. Stefana Czarnieckiego 51, 63-500 Ostrzeszów	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r. 14.08.2026 r. 24.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 31.12.2026 r.	01.08.2026 r. – 21.08.2026 r.
5.	Przedszkole w Rogaszycach „Kolorowe Kredki” ul. Przedszkolna 2, Rogaszyce, 63-500 Ostrzeszów	10.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r. 01.08.2026 r. – 07.08.2026 r.
6.	Przedszkole w Siedlikowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Siedlikowie Siedlików 58d, 63-500 Ostrzeszów	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r. 14.08.2026 r. 24.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.08.2026 r. – 21.08.2026 r.
7.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Niedźwiedziu Niedźwiedź 18, 63-500 Ostrzeszów	10.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r. 01.08.2026 r. – 07.08.2026 r.
8.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Szklarce Przygodzickiej Szklarka Przygodzicka 53a, 63-500 Ostrzeszów	01.08.2026 r. – 31.08.2026 r. 23.12.2026 r.	01.07.2026 r. – 31.07.2026 r.

ZASADY zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów (zwane dalej wspólnie: „przedszkolami”) funkcjonują przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerw wakacyjnych i ustalonych dni wolnych przez organ prowadzący.
2. Ustalone terminy przerw wakacyjnych w przedszkolach umożliwiają:
 - a) wykorzystanie urlopów wypoczynkowych nauczycieli i pracowników obsługi,
 - b) przeprowadzenie remontów i prac modernizacyjnych,
 - c) wykonanie prac porządkowych i sanitarnych, techniczno-organizacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - d) zorganizowanie spotkań z rodzicami dzieci nowoprzyjętych oraz tzw. dni adaptacyjnych dla tych dzieci.
3. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz w ustalonych komunikatorach elektronicznych, o terminach przerw wakacyjnych oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Ilość miejsc na dyżur wakacyjny określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając możliwości organizacyjne i lokalowe przedszkola.
5. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola, mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.
6. Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać tylko te dzieci z przedszkoli publicznych, które uczęszczały do przedszkola w kończącym się roku szkolnym.
7. Z dyżuru wakacyjnego nie mogą korzystać dzieci przyjęte do przedszkoli w wyniku rekrutacji od 1 września w nowym roku szkolnym, oraz nie jest on okresem przystosowawczym dzieci dla tzw. dni adaptacyjnych.
8. Przedszkole dyżurujące organizuje w pierwszej kolejności opiekę dla dzieci z jednostki macierzystej oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
9. Przyjęty harmonogram dyżurów wakacyjnych *stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia*, przewiduje możliwość zamiennego przyjmowania na dyżur wakacyjny:
 - a) dzieci z Przedszkola nr 1 i Przedszkola nr 5,
 - b) dzieci z Przedszkola nr 6 i Przedszkola w Rojowie,
 - c) dzieci z Przedszkola w Rogaszycach i każdego innego przedszkola,
 - d) dzieci z Przedszkola w Siedlikowie i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu i Szklarce Przygodzickiej, oraz w miarę wolnych miejsc, dzieci z każdego przedszkola do dowolnego przedszkola dyżurującego.

10. Rodzice dzieci na okres przerwy pracy przedszkola macierzystego, mogą zgłosić dziecko na dyżur wakacyjny do innego przedszkola, ale w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
- a) rodzica samotnie wychowującego dziecko i pracującego, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, który w czasie dyżuru – nie będzie przebywał na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będzie pobierać zasiłku opiekuńczego,
 - b) oboje rodziców pracujących, w czasie ustalonej przerwy wakacyjnej przedszkola macierzystego, którzy w czasie dyżuru – nie będą przebywali na urlopie wychowawczym, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie będą pobierać zasiłku opiekuńczego,
 - c) rodzica lub rodziców, którzy zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie każdego dnia tygodnia,
 - d) rodzica lub rodziców, którzy wywiązują się z obowiązków wynikających z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i terminowo wnoszą ustalone opłaty oraz nie posiadają zaległości z tego tytułu.
11. Przyjęcie na dyżur dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
12. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny, przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.
13. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest prawidłowo wypełniona i złożona w terminie „Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia oraz wniesienie opłaty za dyżur wakacyjny w zakresie dziennej stawki żywieniowej i ilości zadeklarowanych dni.
14. Wpłaty za żywienie na dyżur wakacyjny należy dokonać na wskazane konto bankowe przedszkola w terminie składania wniosku od 18 maja do 22 maja 2026 r. wpisując w tytule: *imię i nazwisko dziecka, DYŻUR WAKACYJNY*. Opłata ogółem za cały dyżur za żywienie wynosi: np. 10 dni x 11 zł = 110 zł. Opłata dotyczy tylu dni ile będzie dziecko na dyżurze. Brak wniesienia opłaty za żywienie we wskazanym terminie będzie oznaczało rezygnację z miejsca na dyżurze wakacyjnym. Zwrot wniesionej opłaty za żywienie w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu a czasie dyżuru wakacyjnego zostanie rozliczony jako nadpłata na poczet następnych opłat za żywienie lub na wiosek rodzica zwrócony na rachunek bankowy z którego została dokonana wpłata. Nadpłata zostanie zwrócona do 30 września 2026 r.
15. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur pobiera się w przedszkolu macierzystym, do którego uczęszcza aktualnie dziecko.
16. Dyrektor przedszkola dyżurującego, publikuje listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po upływie ostatecznego terminu składania Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.
17. Rodzic dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do przedszkola dyżurującego jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze oraz terminowego ich uiszczenia. Na opłatę składają się koszty pobytu dziecka ponad bezpłatny czas pobytu w przedszkolu oraz opłata żywieniowa.
18. Ustala się następujący terminarz zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny:
- a) **od 18 do 22 maja 2026 r.** – pobieranie Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny i składanie ich do przedszkola macierzystego;
 - b) **od 25 do 28 maja 2026 r.** – weryfikacja złożonych kart przez dyrektorów przedszkoli;
 - c) **od 1 do 5 czerwca 2026 r.** – publikacja list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

ZARZĄDZENIE Nr 36/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW
z dnia 9 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu żłobków miejskich oraz dyżurów wakacyjnych w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 Statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Zielone Żabki” w Ostrzeszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVI/419/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 1842 i poz. 5153; z 2023 r. poz. 2604; z 2024 r. poz. 7365 oraz z 2025 r. poz. 6908) i § 12 ust. 2 Statutu Żłobka Miejskiego nr 2 „Łąkowa Kraina” w Ostrzeszowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVI/420/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 1843 i poz. 5154; z 2023 r. poz. 2605; z 2024 r. poz. 7366 oraz z 2025 r. poz. 6909) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 17/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu żłobków miejskich oraz dyżurów wakacyjnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Załączniku nr 2 - Zasady zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny do żłobków miejskich, pkt 14 i 18 otrzymują brzmienie:

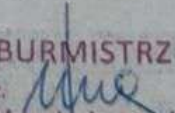
„14. Po zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny, wpłaty za żywienie na dyżur wakacyjny należy dokonać na wskazane konto bankowe żłobka w terminie od 1 do 5 czerwca 2026 r. wpisując w tytule: *imię i nazwisko dziecka, DYŻUR WAKACYJNY*. Opłata ogółem za cały dyżur za żywienie wynosi: np. 10 dni x 11 zł = 110 zł. Opłata dotyczy tylu dni ile będzie dziecko na dyżurze. Brak wniesienia opłaty za żywienie we wskazanym terminie będzie oznaczało rezygnację z miejsca na dyżurze wakacyjnym. Zwrot wniesionej opłaty za żywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku a czasie dyżuru wakacyjnego zostanie rozliczony jako nadpłata na poczet następnych opłat za żywienie lub na wiosek rodzica zwrócony na rachunek bankowy z którego została dokonana wpłata. Nadpłata zostanie zwrócona do 30 września 2026 r.”

„18. Ustala się następujący terminarz zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny:

- a) **od 18 do 22 maja 2026 r.** – pobieranie Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny i składanie ich do żłobka macierzystego;
- b) **od 25 do 28 maja 2026 r.** – weryfikacja złożonych kart przez dyrektorów żłobków;
- c) **29 maja 2026 r.** – publikacja list zakwalifikowanych dzieci na dyżur;
- d) **od 1 do 5 czerwca 2026 r.** – dokonywanie płatności za żywienie dzieci w okresie dyżuru wakacyjnego;
- e) **8 czerwca 2026 r. od godz. 12⁰⁰** - publikacja list dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom żłobków miejskich w Ostrzeszowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
w.z. 
Marcin Łuczak
Zastępca Burmistrza